



## БОЙОРОК

23.03.2026

Об организации и проведении  
Всероссийских проверочных работ  
2026 году»

## ПРИКАЗ

№129

На основании приказа Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году» (далее - приказ Рособрнадзора № 991), писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 февраля 2026 года № 32 «О проведении ВПР в 2026 году» и от 9 февраля 2026 года №02-8 «О направлении Плана- графика и Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году», Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году от 09.02.2026 и Плана-графика проведения ВПР, во исполнение приказов Министерства просвещения Республики Башкортостан от 18.02.2026 г № 203 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 25.02.2026 № 95, Управления (отдела) образования Администрации Советского района ГО г. Уфа РБ от 13.03.2026 г № 39, в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в период с 20 апреля по 20 мая 2026 года в 4-8, 10 классах в штатном режиме в соответствии с графиком проведения ВПР, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования (далее – График).
2. Составить график проведения ВПР и внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения (Приложение 1).
3. Довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
4. Провести ВПР 2-3 уроком в соответствии с порядком проведения (далее – Порядок).
5. Назначить:

5.1. школьного координатора, ответственного за проведение ВПР Машипанову И.А.

5.2. технического специалиста, учителя математики Гаймаранову З.М.

6. Школьному координатору:

6.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МАОУ Школа № 7 в списки участников ВПР, в том числе заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов;

6.2. провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

6.3. обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в строгом соответствии с инструктивными материалами для организаторов ОО по проведению ВПР в 2026 году, размещенными в ЛК ФИС ОКО;

6.4. скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

6.5. скачать комплекты для проведения ВПР (КИМ) (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО на всех участников до дня проведения работы;

6.6. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;

6.7. по окончании проведения работы собрать все комплекты;

6.8. в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;

6.9. организовать объективную проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

6.10. в соответствии с планом-графиком заполнить электронную форму результатов ВПР в системе ФИС ОКО, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания;

6.11. обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;

6.12. обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР;

6.13. организовать хранение работ участников ВПР сроком один год с момента окончания проверки работ.

7. Назначить организаторами проведения ВПР учителей, работающих в данной школе, кроме учителей, преподающих этот предмет (Приложение 2).

8. Организаторам в аудитории проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

8.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

8.2. получить от ответственного материалы для проведения ВПР;

8.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;

8.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

8.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

8.6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их координатору.

9. Организовать общественное наблюдение при проведении ВПР Бикмухаметову А.Н.

10. Утвердить список экспертной комиссии по проверке работ ВПР из числа учителей-предметников (Приложение 3).

11. Назначить Гаймаранову З.М. техническим специалистом для проведения ВПР по (истории/обществознание) в компьютерной форме.

12. Техническому специалисту Гаймарановой З.М.:

12.1. получить в личном кабинете ФИС ОКО программное обеспечение и контрольно-измерительные материалы для проведения ВПР в 8 классе по истории/обществознанию;

12.2. обеспечить техническую готовность в кабинетах к проведению ВПР по истории/обществознанию согласно инструкции;

12.3. осуществлять технический контроль во время проведения ВПР и обеспечить сохранение записей.

13. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14. Провести анализ проверенных работ и в течение 30 дней после проверки представить аналитические справки районным координаторам ВПР.

15. По результатам проведения ВПР запланировать методическую работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса.

16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С приказом ознакомлена



*З.М.*

З.М. Гаймаранова

*Н.А.*

Н.А. Маннанова

*Баш:* Билялова С.С.

*Мамедов А.Ф.*

*Диев И.И.*

*Курбанов А.С.*

*Курбанов Р.Т.*

*И.И. Фалимов*

*М.И. Мамеджанова А.И.*

*С.И. Азизов*

*Курбанов А.С.*

*Баш:* Аминбаева А.А.

**График проведения ВПР**  
**на 2025/2026 учебный год**

Сроки проведения	Состав участников	Распределение предметов по группам	Обязательные учебные предметы/случайные	Продолжительность (мин)	Дата	Номер урока	Печать вариантов ВПР
С 20 апреля по 20 мая 2026 года	<b><u>4 класс</u></b>		Русский язык	45 минут	11.05.26	2 урок	формат печати – А4, чёрно белая, односторонняя
			Математика	45 минут	14.05.26	2 урок	
		<b>Группа № 1</b>	<b><u>Один из предметов:</u></b> окружающий мир, литературное чтение, английский язык	45 минут	21.04.26	2 урок	формат печати – А4, чёрно белая, допускается печать на обеих сторонах листа
С 20 апреля по 20 мая 2026 года <b><u>(проведение на бумажном носителе)</u></b>	<b><u>5 класс</u></b>		Русский язык	45 минут	11.05.26	2 урок	
			Математика	90 минут	14.05.26	2, 3 уроки	
		<b>Группа № 1</b>	<b><u>Один из предметов:</u></b> литература, английский язык, история	45 минут	21.04.26	3 урок	
		<b>Группа № 2</b>	<b><u>Один из предметов:</u></b> география, биология	90 минут	23.04.26	2,3 уроки	
С 20 апреля по 20 мая 2026 года <b><u>(проведение на бумажном носителе)</u></b>	<b><u>6 класс</u></b>		Русский язык	45 минут	11.05.26	2 урок	формат печати – А4, чёрно белая, допускается печать на обеих сторонах листа
			Математика	90 минут	14.05.26	2, 3 уроки	
		<b>Группа № 1</b>	<b><u>Один из предметов:</u></b> литература, английский язык, история	45 минут	22.04.26	3 урок	
		<b>Группа № 2</b>	<b><u>Один из предметов:</u></b> география, биология	90 минут	27.04.26	2,3 уроки	

С 20 апреля по 20 мая 2026 года <u>(проведение на бумажном носителе)</u>	<u>7 класс</u>		Русский язык	45 минут	11.05.26	2 урок	формат печати – А4, чёрно белая, допускается печать на обеих сторонах листа
			Математика	90 минут	14.05.26	2,3 уроки	
		Группа № 1	<u>Один из предметов:</u> история, литература, английский язык	45 минут	23.04.26	3 урок	
		Группа № 2	<u>Один из предметов:</u> география, биология, физика, информатика	90 минут	27.04.26	2, 3 уроки	
С 20 апреля по 20 мая 2026 года <u>(проведение на бумажном носителе)</u>	<u>8 а, б класс</u>		Русский язык	45 минут	11.05.26	2 урок	формат печати – А4, чёрно белая, допускается печать на обеих сторонах листа
			Математика	90 минут	14.05.26	2,3 уроки	
		Группа № 1	<u>Один из предметов:</u> история, обществознание, литература, английский язык	45 минут	24.04.26	3 урок	
		Группа № 2	<u>Один из предметов:</u> география, биология химия, физика, информатика	90 минут	27.04.26	2,3 уроки	
С 20 апреля по 29 апреля 2026 года <u>(проведение на компьютере)</u>	<u>8 б класс</u>	Группа № 1	<u>Один из предметов:</u> история, обществознание	45 минут	24.04.26	3 урок	Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

С 20 апреля по 20 мая 2026 года (проведение на бумажном носителе)	<u>10 класс</u>		Русский язык	90 минут	11.05.26	2,3 уроки	формат печати – А4, чёрно белая, допускается печать на обеих сторонах листа
			Математика	90 минут	14.05.26	2,3 уроки	
		Группа № 1	<u>Один из предметов:</u> история обществознание литература английский язык	45 минут	24.04.26	2 урок	
		Группа № 2	<u>Один из предметов:</u> география биология химия физика	90 минут	27.04.26	2, 3 уроки	

**Список экспертной комиссии по проверке работ ВПР из  
числа учителей-предметников.**

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык. Литература	4	Ялалетдинова А.Р. – председатель комиссии; Попомаренко Г.А. – член комиссии; Валитова А.Ф. – член комиссии
	5	Семёнова Н.А. – председатель комиссии;
	6	Альсымбаева А.А. – член комиссии
	7	Ганиева И. В. – член комиссии
	8	А.Ф. – член комиссии
	10	
Математика	4	Ялалетдинова А.Р. – председатель комиссии; Попомаренко Г.А. – член комиссии; Валитова А.Ф. – член комиссии
	5	Гаймаранова З.М. – председатель комиссии;
	6	Фахретдинова Н.З. – член комиссии;
	7	Ялалетдинова А.Р. – член комиссии
	8	
	10	
Окружающий мир	4	Ялалетдинова А.Р. – председатель комиссии; Попомаренко Г.А. – член комиссии; Валитова А.Ф. – член комиссии
Биология Химия	5	Манианова Н.А. – председатель комиссии;
	6	Андреевко Д.Ю. – член комиссии
	7	Ягудина Ю.Г. – член комиссии
	8	
	10	
История	5	Камильянова А.Н. – председатель комиссии;
	6	Куделина Е.П. – член комиссии;
	7	Сираева Г.Ф. – член комиссии
	8	
	10	
Обществознание	8	Камильянова А.Н. – председатель комиссии;
	10	Куделина Е.П. – член комиссии;
Английский язык	4	Басенко А.М. – председатель комиссии;
	5	Кулушева А.А. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	10	
Физика	7	Диетапова Э.А. – председатель комиссии;
	8	Гаймаранова З.М. – член комиссии;
	10	
География	5	
	6	Андреевко Д.Ю. – председатель комиссии
	7	Манианова Н.А. – член комиссии
	8	
	10	
Информатика	7	Елкибаева А.Ю. – председатель комиссии;
	8	Фахретдинова Г.З. – член комиссии
	10	