

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Школа №7 городского округа город Уфа Республики Башкортостан
(МАОУ Школа № 7)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
МАОУ Школа № 7
(протокол от 21.11.2022 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Школа № 7
И.Л. Елкибасова



СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МАОУ Школа № 7
(протокол от 01.11.2022 № 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образования обучающихся на дому
в МАОУ Школа 7 городского округа город Уфа
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Министерство Просвещение Российской Федерации от 13 июня 2019 года N ТС-1391/07.
- Федеральным Законом от 24 ноября 1995 года № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 7 городского округа город Уфа (далее - школа).

1.2 Цель организации индивидуального обучения на дому обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации.

1.3 Основные задачи индивидуального обучения:

-обеспечение падающего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы, медицинская справка (заключение) лечебного учреждения. На их основе издается приказ (или распоряжение) Отдел образования и приказ директора школы об индивидуальном обучении на дому.

2.2. Форму получения образования и форму обучения выбирают родители (законные представители) обучающегося учётом мнения самого обучающегося, а так же с учётом рекомендаций ПМПК (при их наличии).

2.3. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном классе.

2.4. Аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Оплата труда педагогических работников

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно в объеме:

| 1 – 4-е классы | 5 – 8-е классы | 9-е классы | 10 – 11-е классы |
|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 8 часов в неделю | 10 часов в неделю | 11 часов в неделю | 12 часов в неделю |

3.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем.

3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.5. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе ответственный за данное направление готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

3.6. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

Участникам образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учители, администрация).

4.1. Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому имеет право:

-получать среднее (полное) общее образование в соответствии с государственным стандартом;

-вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

-на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:

-соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы;

-добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

-уважать честь и достоинство работников школы;

-соблюдать расписание занятий;

- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей имеют право:

- защитить законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, по с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.

Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах гимназии;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а гимназию – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

4.3. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;

- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

Администрация школы обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть (триместр);

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;

- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

5. Порядок управления образовательным процессом

5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

5.2. В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;

- разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образования обучающихся на дому;

- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;

- контроль за распределением и использованием денежных средств.

6. Примерное содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»

6.1. В папку рекомендуется включить следующие документы:

- заявления родителей (законных представителей);

- ходатайство администрации об организации обучения на дому;

- приказ директора школы (копия) «Об индивидуальном обучении детей на дому» на каждого обучающегося;

- договор об индивидуальном обучении на дому (приложение);

- учебный план индивидуального обучения;

- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации формы обучения;

- расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменное согласованное с родителями (законными представителями); - учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (адаптированные образовательные программы, календарно - тематические планы).

7. Оформление классного журнала

На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными директором школы. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий.

Приложение

Договор

об индивидуальном обучении на дому между родителями (законными представителями) обучающегося и Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Школа № 7 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

« ____ » 20 ____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Школа № 7 городского округа город Уфа Республики Башкортостан в лице директора Елкибасовой Ильзиры Айратовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», с одной стороны, и

именуемые в дальнейшем «Родители (законные представители)», с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего обучающегося

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по организации обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану, который является приложением к данному договору и разрабатывается школой самостоятельно по программам общего образования.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Школа:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление обучающемуся обучение на дому по предметам индивидуального учебного плана для _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде школы, предоставляет доступ к информационным ресурсам школы.

2.1.3. Обеспечивает обучающемуся методическую, консультативную, а при необходимости и социально-педагогическую, психологическую помощь в ходе образовательного процесса.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в период

2.1.5. Информирует родителей (законных представителей), в том числе через сервис "Электронный дневник", входящий в автоматизированную информационную систему «Образование», о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Предоставляет обучающемуся по заявлению родителей (законных представителей) или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения обучения по очной форме. При этом в случае получения обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам обучающийся оставляется на повторный курс обучения.

2.1.8. Осуществляет государственную (итоговую) аттестацию обучающегося в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.1.9. Выдаёт обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации.

2.1.10. Имеет право требовать от обучающегося и родителей (законных представителей) соблюдения Устава школы, правил внутреннего распорядка школы, правил для учащихся и иных актов школы, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Родители (законные представители):

2.2.1. Обеспечивают условия для организации образовательного процесса обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и учителя в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых письменно-канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

2.2.2. Обеспечивают выполнение обучающимся заданий и рекомендаций учителей и предоставление выполненных работ по предметам.

2.2.3. Выполняют и обеспечивают выполнение обучающимся Устава школы, правил внутреннего распорядка школы, правил для учащихся и иных актов школы, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляют необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщают об их изменении.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с

г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации школы; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику школы; представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при отчислении обучающегося из школы по заявлению Представителя, в том числе по завершении обучения.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в школе, другой - у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Исполнитель

Муниципальное автономное
Школа № 7 городского округа
город Уфа Республики
ИПН 0278037853

КПН 027801001 Юридический
Башкортостан, г.
Уфа, ул. Р.Зорге, д.10, корп.1
Фактический адрес: 450059,
Уфа, ул. Р.Зорге, д.10, корп.1
Тел.: 8 (347) 223-32-10

Директор

И.А.Елкибаева

« ____ » 20 ____ года

общеобразовательное учреждение

Башкортостан

адрес: 450059, Республика

Республика Башкортостан, г.

М.Н.

Приложение к договору:**Заказчик**

Родители (законные представители)

Индивидуальный учебный план

(ФИО родителей, законных
представителей)

Паспортные данные

(адрес по регистрации)

(адрес фактического проживания)

Родители (законные представители)

Подпись ФИО родителей, законных представителей

« ____ » 20 ____ г.