

**1.Общие Положения**

**1.1.**Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об образовательном учреждении», Уставом школы.

**1.2.**Положение  регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

**1.3.**Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса для принятия на этой основе управленческого решения.

**1.4.**Положение о ВШК принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

**1.5.**Задачи внутришкольного контроля:

·        анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

·        изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

·        сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;

·        анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;

·        оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

**1.6.**Содержание контроля:

·        использование методического обеспечения в образовательном процессе;

·        реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;

·        ведение школьной документации (рабочие программы, классные журналы, дневники и тетради обучающихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.);

·        уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качества знаний;

·        соблюдение Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;

·        соблюдение порядка проведения  промежуточной и итоговой аттестации  обучающихся и текущего контроля их успеваемости;

·        работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;

·        реализация воспитательных программ и их результативности;

·        охрана труда  и здоровья участников образовательного процесса;

·        исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;

·        состояние УМК;

·        выполнение требований СанПиН;

·        другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

**1.7.**Методы контроля:

·        анкетирование;

·        тестирование;

·        социальный опрос;

·        мониторинг;

·        письменный и устный опрос;

·        посещение уроков;

·        наблюдение;

·        изучение документации;

·        беседа;

·        хронометраж и другие.

**1.8.**Виды ВШК (по содержанию):

·        тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, группы, методического объединения, одного учителя или классного руководителя);

·        фронтальный /комплексный/ (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя).

·        предупредительный (предварительное изучение проблемного вопроса)

**1.9.**Формы ВШК:

·        персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);

·        классно-обобщающий (фронтальный вид);

**1.10.**Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

·        определение цели контроля;

·        объекты контроля;

·        выбор форм и методов контроля;

·        констатация фактического состояния дел;

·        объективная  оценка этого состояния;

·        выводы, вытекающие из оценки;

·        рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;

·        определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

**1.11.**ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле  могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

**1.12.**Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки.

**1.14.**Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

**1.15.**При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор  и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

**1.16.**Основания для проведения контроля:

·        плановый контроль;

·        проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

·        обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

**1.17.**Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

·        цель контроля;

·        сроки;

·        состав комиссии;

·        какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, посмотрена школьная документация, собеседования и т.д.);

·        констатация фактов (что выявлено);

·        выводы;

·        рекомендации или предложения;

·        где подведены итоги проверки (заседание методического объединения, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально);

·        дата и подпись ответственного за написание справки.

**1.18.**Проверяемый педагогический работник имеет право:

·        знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

·        знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

·        своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

·        обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

**1.19.**По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

·        проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

·        результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

**1.20.**Директор школы по результатам ВШК принимает решения:

·        об издании соответствующего приказа;

·        об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

·        о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;

·        о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

·        о поощрении работников;

·        иные решения в пределах своей компетенции.

**2.Персональный контроль**

**2.1.**Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

**2.2.**В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

·        уровень знаний учителя по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого предмета; по методикам обучения и воспитания;

·        умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;

·        умение применять в практической деятельности  широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной коммуникативной культуры обучающихся;

·        уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

·        уровень подготовки обучающихся;

·        сохранение контингента обучающихся.

**2.3.**При оценке деятельности учителя учитывается:

·        выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

·        уровень знаний, умений, навыков обучающихся;

·        степень самостоятельности обучающихся;

·        дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в процессе обучения;

·        совместная деятельность учителя и обучающегося;

·        наличие положительного эмоционального микроклимата;

·        умение отбирать содержимое учебного материала;

·        способность к анализу педагогических ситуаций;

·        умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;

·        формы повышения профессиональной квалификации учителя.

**2.4.**При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

·        знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями  учителя (тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами  воспитательной работы);

·        изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных  мероприятий;

·        анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

·        анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;

·        выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

·        организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;

·        делать выводы и принимать управленческие решения.

**3.Классно-обобщающий контроль**

**3.1.**Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

**3.2.**Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

**3.3.**В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

·        деятельность всех учителей;

·        включение обучающихся в познавательную деятельность;

·        привитие интереса к знаниям;

·        уровень знаний, умений и навыков обучающихся; школьная документация;

·        выполнение единых требований к обучающимся;

·        стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

·        сотрудничество учителя и обучающихся;

·        выполнение учебных программ (теоретической и практической части);

·        владение учителем педагогическими технологиями при организации обучения;

·        соблюдение  единого орфографического режима;

·        работа учителя по предупреждению отставания обучающихся, работа с неуспевающими;

·        дифференциация и индивидуализация обучения;

·        работа с родителями обучающихся;

·        воспитательная работа;

·        социально-психологический климат в классном коллективе.

**3.4.**Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

**3.5.**По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.