ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

На общем собрании Директор МБОУ Школа № 7

трудового коллектива ГО г. Уфа РБ

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ф.Набиуллина

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**Стандарты и процедуры,**

**направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения**

**работников МБОУ Школа № 7 ГО г.Уфа РБ**

**1. Общие положения**

1.1. Нормами стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники.

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российской школы.

**2. Ценности**

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности образовательного учреждения. Вся деятельность учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

**3. Противодействие коррупции**

3.1. Приоритетом в деятельности образовательного учреждения является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников образовательного учреждения не допустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.2. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации образовательного учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяет нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

3.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.4. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное

улучшение качества предоставления образовательных услуг являются главными приоритетами в отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.5. Деятельность учреждения направлена на реализацию основных задач

обучения, воспитания, на [сохранение и укрепление их физического и психического здоровья детей](http://school-kuban.ru/zdorov/), интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

3.6. В отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями) не допустимо использование любых способов прямого или

косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.7. В образовательном учреждении не допустимы любые формы

коррупции, работники образовательного учреждения в своей деятельности

обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.8. В случае принуждения работника, родителя (законного представителя) к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя образовательного

учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.9. В образовательном учреждении недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действие или бездействие, включая

предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в

заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства

3.10. В образовательном учреждении недопустимо осуществление

 деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба

или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.11. В образовательном учреждении недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.12.  В образовательном учреждении недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

**4. Обращение с подарками**

4.1. По отношению к подаркам в учреждении сформированы следующие

принципы: законность, ответственность и уместность.

4.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только

если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

4.3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением учреждением своей деятельности.

4.4. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.5. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

**5. Недопущение конфликта интересов**

5.1. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В учреждении не желательны конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

5.2. Во избежание конфликта интересов, работники учреждения должны выполнять следующие требования:

5.2.1. Работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в образовательном учреждении;

5.2.2. Работник вправе использовать имущество учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

**6. Конфиденциальность**

6.1. Работникам учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением.

6.2. Передача информации внутри учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

Приложение №1 к стандартам и процедурам, направленным на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБОУ

Школа № 7

Список работников МБОУ Школа № 7 ГО г. Уфа РБ

Со стандартами и процедурами, направленными на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** |
|  |  Андреенко ДмитрийЮрьевич | Учитель географии |
|  | Алексеева Эмма Анваровна | учитель русского языка  |
|  | БасенкоАлевтина Михайловна | Учитель немецкого языка |
|  | Бикмеева Диана Дамировна | Учитель начальных классов |
|  | Булычев Владимир Юрьевич | учитель физической культуры |
|  | Быченкова АлияШариповна | Учитель русского языка и литературы |
|  | Вершинина Милауша Фанисовна  | Учитель татарского языка |
|  | Вольман Дарья Андреевна | Учитель начальных классов |
|  | Габитова Гульшат Загировна | Учитель башкирского языка |
|  | Гаймаранова ЗульфияМаратовна | Зам. дир. по УВР, учитель математики |
|  | Гайсина Гузель Рамилевна | Социальный педагог |
|  | ГаллямоваСветлана Хайритдиновна | Учитель русского языка и литературы |
|  | ГибадуллинаРайса Фаизовна | Учитель физики |
|  | ДаяноваФаина Миннихановна | Учитель начальных классов |
|  | ДистановаЭльвира Адиятулловна | Зам. дир. по УВР, учитель физики |
|  | Елкибаева Ильзира Айратовна | Зам. дир. по УВР, учитель башкирского языка |
|  | Еникеева  Рима Ришатовна | Учитель физкультуры |
|  | Ефимова Эльвира Рамильевна | У читель информатики |
|  | ЖгунНаталья Алексеевна | Воспитатель ГПД |
|  | Иванова Альфия Кашфуловна | Учитель начальных классов |
|  | Камильянова Айсылу Насимовна | учитель истории |
|  | Кашапова Эльза Низамтиновна | логопед |
|  | Кучмагра Резеда Рашитовна | Учитель русского языка и литературы |
|  | Лосева Людмила Юрьевна | Учитель технологии |
|  | Мухачева Ольга Андреевна | Учитель химии |
|  | Набиуллина Аида Фаниловна | Директор |
|  | Назмутдинова Флорида Фаузиевна | Учитель английского языка |
|  | Нургалиев Заки Рашитович | Дворник  |
|  | Нургалина Альмира Фарвазовна | Учитель башкирского языка |
|  | Петров Игорь Александрович | Учитель ИЗО |
|  | ПодобнаяОльга Владимировна | Зам. дир. по УВР, учитель начальных классов |
|  | Пономаренко Гелена Александровна | Учитель начальных классов |
|  | Ракипова Розалия Рамилевна | Учитель математики |
|  | Садыкова Гульнара Вазировна | Учитель начальных классов |
|  | Самигуллина ЭльвираЗифовна | Учитель английского языка |
|  | СеменоваНадежда Анатольевна | Учитель русского языка и литературы |
|  | Тихонов Анатолий Сергеевич | учитель ОБЖ |
|  | Феоктистова Мария Вячеславовна | Делопроизводитель |
|  | Хаертдинова Эльмира Гайнулловна | Учитель башкирского языка |
|  | Хайритдинова Эльвира Робертовна | Педагог-психолог |
|  | Халимова Регина Разимовна | Зам. директора по АХЧ |
|  | Юлмухаметова Лена Гакифовна | Учитель начальных классов |
|  | Ягудина Гульшат Камиловна | Учитель английского языка |
|  | Ямалиева ДинаБасировна | Учитель начальных классов |