****

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу), реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее - Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №7 (далее МБОУ Школа №7).

**1.2.** Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

**1.3.** Рабочая программа, утвержденная МБОУ Школа №7 - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

**1.4.** К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ Школа №7 в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;

- программы внеурочной деятельности;

- программы элективных курсов, курсов по выбору;

- программы факультативных занятий.

**1.5.** Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ Школа №7.

**1.6.** **Цель Рабочей программы** — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ Школа №7.

**Задачи рабочей программы:**

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

**1.7.** Рабочая программа выполняет следующие функции:

* является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
* определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
* обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
* реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
* включает модули регионального предметного содержания;
* создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
* обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

**2. Разработка рабочей программы**

**2.1.** Разработка Рабочих программ относится к компетенции МБОУ Школа №7 и реализуется им самостоятельно.

**2.2.** Рабочая программа составляется в одном экземпляре.

**2.3.** При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;

- примерной программе по учебному предмету (курсу);

- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

-основной образовательной программе МБОУ Школа №7;

- учебно-методическому комплексу (учебникам).

**2.4.** Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов.

**3. Оформление и структура Рабочей программы**

**3.1.** Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

**3.2.** Структура Рабочей программы включает следующие компоненты::

1. Титульный лист:

- полное наименование общеобразовательного учреждения;

- гриф рассмотрения, согласования и утверждения Рабочей программы с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании методического объединения учителей, заместителя директора по УВР или ВР или УР, директора общеобразовательного учреждения;

- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;

- указание класса, где реализуется Рабочая программа;

- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория;

- год разработки Рабочей программы (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

2. Пояснительная записка:

- нормативная база,

- особенности Рабочей программы по предмету (для какого УМК);

- общие цели учебного предмета для уровня обучения;

- приоритетные формы и методы работы с учащимися - приоритетные виды и формы контроля;

3. Планируемые результаты освоения учебного предмета:

- освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса;

4. Содержание учебного предмета, курса:

- перечень и название раздела и тем курса;

- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;

- краткое содержание учебной темы.

5. Календарно - тематическое планирование оформляется в виде таблицы (ПРИЛОЖЕНИЕ 2,3);

6. Описание учебно – методического и матерально – технического обеспечения образовательного процесса;

Приложения к программе (по усмотрению учителя):

- темы проектов;

- темы творческих работ;

- примеры контрольных работ и т.п.;

**4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

**4.1**.Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции МБОУ школа №7 и реализуется ей самостоятельно.

**4.2.** Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем МБОУ Школа №7 в срок до 1 сентября текущего года.

**4.3.** Администрация МБОУ Школа №7 осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**4.4.** Хранение рабочих программ осуществляется до их обновления.

**5. Корректировка рабочей программы:**

В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обучаемости классов, темпов прохождения программы, других ситуаций (карантин и др.) при условии прохождения тем в соответствии с Федеральным Государственным обязательным стандартом минимума содержания образования.

При корректировке программы не допускается исключение учебного материала, предусмотренного стандартом образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство образования Республики Башкортостан

Отдел образования Управления по гуманитарным вопросам и образованию Администрации Советского района ГО город Уфа РБ

МБОУ Школа № 7

РАССМОТРЕНО СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

На заседании ШМО Зам. директора по УВР Директор МБОУ Школа №7

Учителей \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Набиуллина А.Ф.\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол №\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

От «\_\_\_»\_\_\_\_\_20 \_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа

№7 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Андреенко Дмитрий Юрьевич, высшая

Ф.И.О., категория

по географии, 7а, 7б класс

предмет, класс

Уфа 2017

 ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Календарно - тематическое планирование

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № урока по теме | Количество часов | Тема урока | Планируемые результаты освоения материала | Сроки проведения |
| По плану | По факту |
|  |  |  |  |  |  |  |