|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Школа № 7  городского округа г.Уфа   |  |  | | --- | --- | | Принято решением Педагогического Совета школы  (Протокол № ­­\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.) | «**Утверждаю**»  Директор Набиуллина А.Ф.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ г. | |  |

**Паспорт информатизации**

**Общие сведения об учебном заведении**

**1. Название**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

МБОУ Школа № 7 г. Уфа

**2. Реквизиты учебного заведения**

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес (полный) | Г. Уфа, ул. Р.Зорге ,10/1 |
| Телефон | 2233210 |
| Факс | 2233210 |
| E-mail | [school-7@inbox.ru](mailto:school-7@inbox.ru) |
| Сайт лицея | http://school7ufa.ru/ |

**3. Руководитель учебного заведения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | Директор Набиуллина Аида Фаниловна |
| Телефон | 2233210 |
| Факс | 2233210 |
| E-mail | [school-7@inbox.ru](mailto:school-7@inbox.ru) |
| http:// | http://school7ufa.ru/ |

**4.Организация работ по информатизации учебного заведения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Представитель руководства ОУ, курирующий работы по информатизации** | |
| Ф.И.О. | Гаймаранова Зульфия Маратовна |
| Должность | Заместитель директора по УВР |
| Телефон | 2233210 |
| E-mail | [school-7@inbox.ru](mailto:school-7@inbox.ru) |
| Дата и номер приказа о назначении |  |
| **Представитель ОУ, отвечающий за создание и пополнение сайта ОУ** | |
| Ф.И.О. | Гаймаранова Зульфия Маратовна |
| Должность | Заместитель директора по УВР |
| Телефон | 2233210 |
| E-mail | [school-7@inbox.ru](mailto:school-7@inbox.ru) |
| **Представитель ОУ, отвечающий за работу с электронной почтой ОУ** | |
| Ф.И.О. | Феоктистова Мария Вячеславовна |
| Должность | Секретарь |
| Телефон | 2233210 |
| E-mail | [school-7@inbox.ru](mailto:school-7@inbox.ru) |
| **Представитель ОУ, отвечающий за установку ПО в ОУ** | |
| Ф.И.О. | Гаймаранова Зульфия Маратовна |
| Должность | Заместитель директора по УВР |
| **Представитель ОУ, отвечающий за использование Интернета в ОУ** | |
| Ф.И.О. | Гаймаранова Зульфия Маратовна |
| Должность | Заместитель директора по УВР |

**5. Наличие Программы информатизации учебного заведения**

Имеется (название, номер и дата нормативного акта об утверждении). Ведётся разработка. Отсутствует.

Программа информатизации МБОУ Школа № 7 утверждена на пед. совете, протокол № \_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**6. Обеспечение процесса информатизации**

**6.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Общее количество в ОУ | Являются мобильными и используются по необходимости педагогами ОУ | Находятся в кабинетах информатики | Находятся в учебных кабинетах | | Находятся в библиотеке | Находятся в кабинетах администрации |
| Всего | Получено вместе с кабинетом |
| Компьютеры  (стационарные) | 35 | 0 | 15 | 35 |  | 1 | 2 |
| Ноутбуки | 58 | 58 | 30 | 28 | 0 | 0 | 2 |
| Принтеры | 10 | - | 1 | - | - | - | - |
| Сканеры | 0 | - | - | - | - | - | - |
| Проекторы | 20 | - | 1 | 26 | 10 | - | - |
| МФУ | 20 | - | 1 | 26 | 5 | 1 | 3 |
| Цифровая камера | 1 | - | - | - | - | - | - |
| Цифровой фотоаппарат | 1 | - | - | - | - | - | - |
| Интерактивная доска | 15 | - | 1 | 6 | 4 | - | - |
| Веб-камера | 5 | - | - | - | - | - | - |
| Другое: Цифровое оборудование для кабинета физики Цифровое оборудование для кабинетахимии Цифровое оборудование для кабинета биологии Цифровое оборудование для лаборатории начальной школы  Wi-Fi роутер | 1  1  1  0  0 |  | 0 |  |  |  |  |

**6.2. Доступ к сети Интернет (общая информация)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие локальной сети в школе(да\нет) | | | | | Кол-во компьютеров, завязанных в сеть | | | | | Кол-во кабинетов, имеющих доступ к сети интернет(указать:локальная сеть, WI-FI соединение, выделенная линия) | | | Общее кол-во компьютеров, имеющих доступ к сети Интернет (указать:локальная сеть, WI-FI соединение, выделенная линия) | | |
| общешкольной | административной | В библиотеке | В кабинетах информатики - | В начальных классах | общешкольную | административную | В библиотеке | В кабинетах информатики | В начальных классах | учебных(сколько и какие) | администрация | Другие(ка кие)- | учебных | администрация | Другие (ка кие и сколько) |
| Да | Да | Да | Да | Да | 58 | 4 | 1 | 23 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

**6.3. Доступ к сети Интернет (кабинеты)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПК, к которым имеют доступ учащиеся школы во внеурочное время | | ПК, к которым имеют доступ работники школы во внеурочное время | |
| Кол-во и их местонахождение | % от общего числа ПК в школе | Кол-во и их местонахождение | % от общего числа ПК в школе |
| Кабинеты информатики - 42 | 100% | Кабинеты информатики - 42 | 100% |

**6.4.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работники школы, владеющие ПК | | Работники школы, использующие ИКТ | |
| Кол-во | % от общего кол-ва педагогических работников школы | Кол-во | % от общего кол-ва педагогических работников школы |
| 43 | 95% | 42 | 93% |

**6.5.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Применение ИКТ на уроках | | Применение ИКТ при подготовке документации | | Другое (указать, что именно) | |
| Кол-во учителей | % от общего кол-ва педагогических работни ков школы, использующих ИКТ | Кол-во учителей | % от общего кол-ва педагогических работников школы, использующих ИКТ | Кол-во учителей | % от общего кол-ва педагогических работников школы, использующих ИКТ |
| 43 | 93% | 49 | 100% | - | - |

**7. Программное обеспечение**

**7.1. Использование программного обеспечения для автоматизации управления образовательным учреждением**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип программного обеспечения | Заполнено и используется | В стадии заполнения | Работа не ведется |
| 1С: Хронограф | да | - | - |
| «Перечень льготных профессий предприятия» | да |  |  |

**7.2. ПО, ЦОР, используемые в ОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Степень лицензионности (лицензионное, нелицензионное) | Область применения (учебная, административная, воспитательная и т.д.) | Местонахождение (библиотека, кабинет информатики, учительская и др.) |
| ПО по предметам ЦОР | лицензионное | учебная | библиотека |
| ПО по управлению: 1С: Хронограф  «Перечень льготных профессий предприятия» | лицензионное | административная | Кабинет информатики  Приёмная |
| ПО общешкольное |  |  |  |
| Microsoft Windows Microsoft Office ProfessionalАнтивирусКасперского  PascalABC  SCRATCH | лицензионное | административная, учебная | Учебныекабинеты, кабинетыадминистрации, кабинетыинформатики,библиотека |

**7.3. Информационные ресурсы**

**Количество информационных ресурсов (баз данных), функционирующих в учебном заведении**

|  |  |
| --- | --- |
| Общее количество информационных ресурсов (баз данных), из них | 3 |
| общедоступные базы данных | 1 |
| базы данных, доступные педагогическому коллективу | 1 |
| Административные базы данных | 2 |

Административные базы данных – база данных, информация которой используется для решения функциональных

задач только администрацией ОУ.

Базы данных, доступные педагогическому коллективу – база данных, информация которой используется для решения

функциональных задач педагогическим коллективом ОУ.

Общедоступная – база данных общего пользования, доступ к которой не ограничен для коллектива ОУ, учащихся,

родителей и др.\_\_