


Согласовано

Председатель ППК

МБОУ Школа № 7

 Л.Ю.Лосева

« 15 » 09 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Школа № 7 ГО г.Уфа

И.А.Елкибаева

20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах профессиональной этики педагогических
работников и сотрудников
МБОУ Школа № 7
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данное Положение об этике служебного поведения сотрудников МБОУ Школа № 7 ГО г. Уфа РБ (далее – Положение) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа учреждения, оптимизации внутришкольного и внешкольного взаимодействия, совершенствования управленческой структуры, обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.
2. Положение – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым сотрудники ОУ поддерживают репутацию школы, ее авторитет и сохраняют традиции ОУ.
3. Положение определяет основные принципы совместной сотрудничества учащихся, педагогов и работников школы, основанных на принципах взаимоуважения, взаимопонимания, самодисциплины и взаимной ответственности.
4. Школа создаёт необходимые условия для полной реализации положений.
5. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по инициативе администрации, методических объединений, сотрудников; изменения и дополнения утверждаются Педагогическим советом ОУ.
6. Положение является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса – сотрудников, учащихся, родителей, лиц, их заменяющих). Содержание Положения доводится до сведения сотрудников на совещаниях, до родителей (лиц, их заменяющих) – на родительских собраниях, до учащихся – на классных часах. Вновь принятые сотрудники знакомятся с Положением в обязательном порядке.
7. Нормами Положения руководствуются все сотрудники школы.
8. Данное Положение определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
 - регулируют отношения между педагогами, учащимися и их родителями, а также другими работниками школы;
 - защищают их человеческую ценность и достоинство;
 - поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
 - создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

Предмет регулирования.

1. Положение регулирует социальные нормы (правила поведения) педагога, которых он придерживается в школе в течение всего учебного процесса, а также во время проведения школьных мероприятий.
2. Сотрудники ОУ обязаны ознакомиться с Положением.

Цель Положения

1. Целью Положения является внедрение единых правил поведения для сотрудников школы.

2. Положение способствует созданию благоприятных условий для качественного выполнения сотрудниками своих обязанностей, самосовершенствования, поддержанию дисциплины и созданию безопасной обстановки.

Сфера регулирования

1. Положение распространяется на всех педагогов.
2. Руководитель школы, Педагогический Совет школы, Администрация школы, учителя и другие сотрудники школы, родители способствуют соблюдению этого Положения.

Источники и принципы педагогической этики

1. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.
2. Основу норм Положения составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

Механизмы внедрения

Оптимальными формами внедрения являются:

- 1) интерактивные семинары, информирующие о Положении и его исполнении;
- 2) информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Положения и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций;
- 3) трансляция через менеджмент -особенно первых лиц -демонстрирующая, что руководство не только говорит о важности исполнения Положения, но и само образцово его исполняет;
- 4) стимулирование сотрудников, организация внутришкольных конкурсов с выдачей грамот, похвальных листов; рекомендации об участии сотрудников в районных и городских, региональных мероприятиях; учет соблюдения Положения при распределении премиального фонда учреждения.

ОСНОВНЫЕ НОРМЫ

1. Личность педагога

- 1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и ответственности при исполнении своих обязанностей.
- 1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию.

2. Ответственность

- 2.1. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

- 2.2. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.
- 2.3. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

3. Авторитет, честь, репутация

- 3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
- 3.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.
- 3.3. В общении со своими учениками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.
- 3.4. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.
- 3.5. Педагог воспитывает учащихся на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
- 3.6. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учащимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- 3.7. Педагог дорожит своей репутацией.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ

1. Общение педагога с учащимися.

- 1.1. Стиль общения педагога с учащимися строится на взаимном уважении.
- 1.2. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к учащемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики учителя и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.
- 1.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в учащихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
- 1.4. При оценке поведения и достижений своих учащихся педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.
- 1.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.
- 1.6. При оценке достижений учеников в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости

успеваемости и исправление ошибок учащихся во время письменных работ и контрольных проверок.

1.7. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

1.8. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учащимся информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.9. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может требовать от учащихся каких-либо услуг или одолжений.

1.10. Педагог не имеет права требовать от своего ученика вознаграждения за свою работу, в том числе дополнительную. Если педагог занимается дополнительной платной образовательной деятельностью, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы и закреплены в договоре.

1.11. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам учащихся. Он не имеет права навязывать ученикам свои взгляды. Исключения составляют дискуссии.

2. Общение между сотрудниками школы.

2.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии учащихся или других лиц.

2.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) коллегу, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

2.3. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по этике просьбу о содействии в разрешении ситуации. Комиссия вправе принимать решение о информировании руководителя.

2.4. Педагоги школы стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

2.5. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть конструктивной и адресной. В школе не допускается распространение информации, порочащей честь и достоинство коллег, клеветы. Сотрудники школы не имеют права выносить на публичное обсуждение действия коллег с указанием должностных полномочий за пределы школы, в том числе и в социальных сетях. При выявлении подобных фактов Комиссия по этике вправе вызвать сотрудника для беседы и привлечь его к дисциплинарной ответственности.

Педагог не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников школы, если это не противоречит действующему законодательству.

2.6. Вполне допустимы и приветствуются положительные отзывы, комментарии педагогов о школе за пределами школы, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, которые педагог вправе проводить или посещать.

Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с руководителем.

2.8. Комиссия по этике вправе инициировать действия по выявлению причин конфликтных ситуаций среди сотрудников школы.

3. Взаимоотношения с администрацией.

3.1. Школа базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

Администрация школы содействует раскрытию и развитию способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

3.2. В школе соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель школы и Комиссия по этике.

3.3. Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

3.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

3.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.6. Оценки и решения руководителя школы должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

3.7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы школы. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.8. Педагоги школы уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

3.9. В случае выявления противоречащей действующему законодательству деятельности педагога(ов) и/или сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики руководитель школы должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

4. Отношения с родителями учащихся (лицами, их заменяющими).

4.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важная часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в школе.

4.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

4.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

4.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

4.5. На отношения педагогов с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами школе.

5. Взаимоотношения с обществом

5.1. Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным деятелем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

5.2. Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

5.3. Педагог понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

6. Академическая свобода и свобода слова

6.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

6.2. При отборе и передаче информации ученикам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

6.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

6.4. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о школьной, региональной или государственной

политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

6.5. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

7. Использование материальных, информационных и образовательных ресурсов.

7.1. Педагоги и административные работники должны обоснованно расходовать материальные и иные ресурсы. Они не вправе использовать имущество школы (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, сайт школы, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается использование ресурсов школы и рабочее время, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

8. Личные интересы и самоотвод.

8.1. Педагог и руководитель школы объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

8.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

8.3. Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывает частный интерес. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

9. Благотворительность и меценатство.

9.1. Школа имеет право принимать добровольную безвозмездную помощь со стороны физических, юридических лиц.

9.2. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются получение взятки или ее дача.

9.3. Руководитель школы или педагог может принять от родителей учеников любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично благодарность от лица ОУ.

10. Антикоррупционная направленность

10.1. В целях противодействия коррупции работнику не рекомендуется:

- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- использовать свои знания и возможности в корыстных целях;
- наносить физический, нравственный или материальный ущерб учащимся, работникам Учреждения, родителям учащихся (лицам, их заменяющим), ни намеренно, ни по небрежности и не должны безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;
- при отказе родителей учащихся (лиц, их замещающих) от предлагаемых дополнительных платных услуг, данная услуга не может быть навязана потребителю и отказ от услуги не может быть причиной ухудшения качества и доступности услуг образования, предоставляемых бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
- работник Учреждения не имеет права заключать с родителями учащихся (лицами, их замещающими) имущественные сделки, использовать в личных целях обогащения свой труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством;
- получение подарков от потребителей услуг (родителей учащихся, лиц, их замещающих) в виде наличных средств или ценных вещей.

11. Прием на работу и перевод на более высокую должность.

11.1. Руководитель школы должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

12. Механизм работы Комиссии по этике.

- 12.1. Каждое МО школы вправе предложить одного кандидата для избрания его Председателем Комиссии по этике.
- 12.2. Также существует возможность самовыдвижения.
- 12.3. Председатель Комиссии по этике избирается большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения собрания педагогических работников.
- 12.4. Срок полномочия председателя один год без права переизбрания на второй срок.
- 12.5. Председатель после своего избрания на этом же собрании вправе рекомендовать в Комиссию четверых сотрудников, но они также избираются путем открытого голосования.
- 12.6. Члены Комиссии избираются сроком на один год без права переизбрания.
- 12.7. Один раз в полугодие Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе руководителю школы.
- 12.8. Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, сотрудников, учащихся, их родителей (лиц, их заменяющих), только в письменной форме.
- 12.9. Комиссия по этике заявлениям разбирает конфликтные ситуации только на территории школы в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

- 12.10. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
- 12.11. Председатель Комиссии подчиняется руководителю школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.
- 12.12. Комиссия по этике осуществляет гражданский контроль (в данном случае этический) над работой и только Председатель наделен полномочиями делать замечания работникам школы как в реальной, так и в виртуальной среде.
- 12.13. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, учащихся и их родителей не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 12.14. Председатель имеет права обратиться за помощью к руководителю школы для разрешения особо острых конфликтов.
- 12.15. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию поступающую к ним.
- 12.16. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 12.17. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Руководитель школы лишь правдиво информируется по их запросу.
- 12.18. Явка по вызову Комиссии педагога, сотрудника, учащихся и их родителей не является обязательной, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации. Комиссия также имеет право подать жалобу на имя руководителя школы.
- 12.19. Жалоба на действия Комиссии подаётся в письменной форме на имя руководителя школы. В данном случае Председатель Комиссии обязан предоставить объяснение в письменной форме.
- 12.20. Каждый сотрудник школы несет персональную ответственность за предоставление непроверенных сведений.